

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA di I° GRADO

-cod. mecc. MEIC856004 -

Via LIBERTA' s.n.c. - 98077 SANTO STEFANO DI CAMASTRA (ME)

☎ 0921331210 - 📠 0921390232 C.F. 93002950835 - E-mail MEIC856004@ISTRUZIONI.IT - E-mail icscamastra@tiscali.it

Anno Scolastico 2010/11 – Circolare interna n. 4 del 08.09.2010 (tutti i docenti)

OGGETTO: Presentazione domanda per assegnazione funzione strumentali al POF
Riunione Commissione per la valutazione delle domande

I docenti interessati all'assegnazione di una "Funzione strumentale al piano dell'offerta formativa" prevista dall'art. 37 del C.C.N.I. 3.8.99 e successive integrazioni sono invitati a presentare istanza a questa Dirigenza entro e non oltre le ore 09,00 di Lunedì 13.09.2010.

L'istanza, corredata dal curriculum professionale contenente i dati del servizio prestato nell'amministrazione scolastica, gli incarichi ricoperti e i relativi risultati, **le esperienze e i progetti didatticamente significativi realizzati nel corso dell'attività professionale, i titoli e le competenze documentate coerenti con l'incarico di cui si chiede l'assegnazione**, deve contenere, tra l'altro, la dichiarata disponibilità a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione.

La domanda deve contenere inoltre l'area di cui si chiede l'assegnazione.

Potranno essere indicate più aree, ma l'eventuale individuazione sarà riferita ad una soltanto.

Si richiede, altresì, che l'aspirante tracci, in modo sintetico, l'itinerario di lavoro che intende seguire nell'espletamento dell'incarico, indicando obiettivi e quantificando approssimativamente il monte orario necessario, in considerazione del fatto che i compensi delle varie funzioni strumentali potranno essere diversificati e quantificati in relazione alla complessità del lavoro da realizzare.

Si fa presente che, al momento, non sono ancora pervenute indicazioni in merito al numero delle funzioni strumentali spettanti al nostro istituto, ma si ritiene comunque che saranno confermate quelle previste per i decorsi anni scolastici (4).

Il Collegio unitario dei Docenti, nella riunione del 08.09.2010 ha delineato le aree oggetto di assegnazione di funzioni strumentali di seguito riportate e di cui si esemplificano in linea di massima le linee guida, comunque non vincolanti:

- 1) **Area "POF"**: Elaborazione POF 2010/11, anche in funzione delle nuove direttive ministeriali concernenti l'organizzazione del tempo scuola e della didattica, Regolamento sulla valutazione, Coordinamento attività del POF; Sistematico aggiornamento del POF in relazione a nuovi progetti attivati nel corso dell'anno, in modo tale da rendere il documento dinamico e funzionale per una didattica improntata anche alla flessibilità; Elaborazione, anche sintetica e sottoforma di dépliant illustrativo, del POF 2011/12, da proporre ai genitori in fase di iscrizione; Valutazione d'istituto (forme di autovalutazione, elaborazione questionari, monitoraggi, ecc.) con attuazione anche di quanto proposto dall'INVALSI; Cura della documentazione relativa alle attività proprie della funzione;
- 2) **Area "Continuità, orientamento e valutazione" nella visione più ampia di una progettazione e di una valutazione**: Raccordo tra i 3 ordini di scuola del nostro istituto (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado); Predisposizione e coordinamento del progetto di continuità verticale (dall'infanzia alla primaria – dalla primaria alla secondaria 1°gr.); Orientamento scolastico (dalla secondaria di 1° grado alla secondaria di 2°grado); Rapporti con enti di formazione e mondo del lavoro; Ricerca di nuovi strumenti finalizzati all'orientamento scolastico; Predisposizione di percorsi di formazione (per docenti) e informazione (per alunni); Continuità orizzontale (la scuola e la famiglia, la scuola e le istituzioni, la scuola e il territorio); La progettazione verticale (dai 3 ai 14 anni); La valutazione verticale, in relazione anche alle nuove disposizioni ministeriali; Predisposizione di prove oggettive finalizzate alla valutazione, con particolare riferimento alle direttive INVALSI. Cura della documentazione relativa alle attività proprie della funzione;

- 3) **Area “Progettualità”**: Coordinamento delle attività d’istituto (curricolari, opzionali e/o extracurricolari); Coordinamento corsi, concorsi e attività proposte da enti interni o esterni all’amministrazione scolastica; Ricerca e analisi delle opportunità proposte nell’ambito dei FSE (PON, POR) o in altro ambito; Coordinamento visite guidate e viaggi d’istruzione (analisi di fattibilità, raccordo tra docenti e classi interessate, ricerca documentazione, contatti con enti o strutture delle località da visitare); Cura della documentazione relativa alle attività proprie della funzione;
- 4) **Area “Multimedialità”**: Gestione delle attrezzature multimediali presenti nei plessi; Supporto nell’uso della strumentazione audio/video nel corso di attività varie; Coordinamento attività nei laboratori di informatica; Verifica funzionamento della strumentazione informatica e multimediale presente a scuola; Supporto ai docenti delle varie classi nell’uso dei computer; Caricamento di programmi; Verifica dei programmi esistenti e delle licenze; Cura della documentazione relativa alle attività proprie della funzione;
- 5) **Area “Prevenzione: salute e sicurezza”**: Coordinamento attività inerenti l’educazione alla salute; Raccordo con l’ASL per la programmazione di incontri con specialisti e coordinamento delle attività; Diffusione e coordinamento di iniziative inerenti la sicurezza sul posto di lavoro, in raccordo con Servizio Prevenzione e Protezione funzionante nella scuola; Coordinamento attività di formazione e informazione rivolte al personale e agli alunni; Cura della documentazione relativa alle attività proprie della funzione;
- 6) **Area “Diversità e inclusione”**: Coordinamento attività di integrazione alunni diversabili dei diversi ordini di scuola; Coordinamento gruppo H d’Istituto; Rapporti con l’Ausl e le famiglie; Rapporti col Centro Territoriale per l’handicap; Predisposizione modulistica e cura della documentazione alunni h; Problematiche inerenti al problema della dislessia e dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA) in genere, Analisi del fenomeno “stranieri” nell’istituto e programmazione di attività finalizzate alla loro integrazione; Programmazione attività specifiche di formazione per docenti (handicap, intercultura);

Le funzioni potranno essere assegnate tutte o in parte, accorpate o semplificate, in relazione alle istanze e alle proposte operative in esse inserite.

I docenti destinatari di funzioni strumentali potranno avvalersi del supporto di gruppi di lavoro individuati con criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti (max 1-2 docenti per ordine di scuola, in relazione alla complessità degli impegni che la funzione comporta).

Tutti i docenti destinatari delle funzioni strumentali opereranno in raccordo tra di loro. Gli stessi, unitamente ai collaboratori del D.S. e ad eventuali altri referenti individuati dal D.S., costituiranno lo staff di presidenza.

- La commissione designata dal Collegio dei Docenti per la disamina dei titoli e dei requisiti posseduti dai docenti aspiranti all’assegnazione della funzione obiettivo, è convocata presso la sede centrale per Lunedì 13 c.m., alle ore 11,30, per l’espletamento dei lavori di propria competenza.

Fanno parte della commissione il Dirigente Scolastico o suo delegato, i docenti eletti nel comitato di valutazione (Coronati Gaetana, Izzo Isabella, Todaro Maria Pia) e i collaboratori del Dirigente Scolastico Privitera Maria e Gerbino Igea.

Dalla stessa saranno eventualmente esclusi i docenti che avranno presentato domanda per l’assegnazione di funzione strumentale.

L’ufficio di segreteria avrà cura di far prendere visione della presente a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(*prof. Giovanni Simonella*)